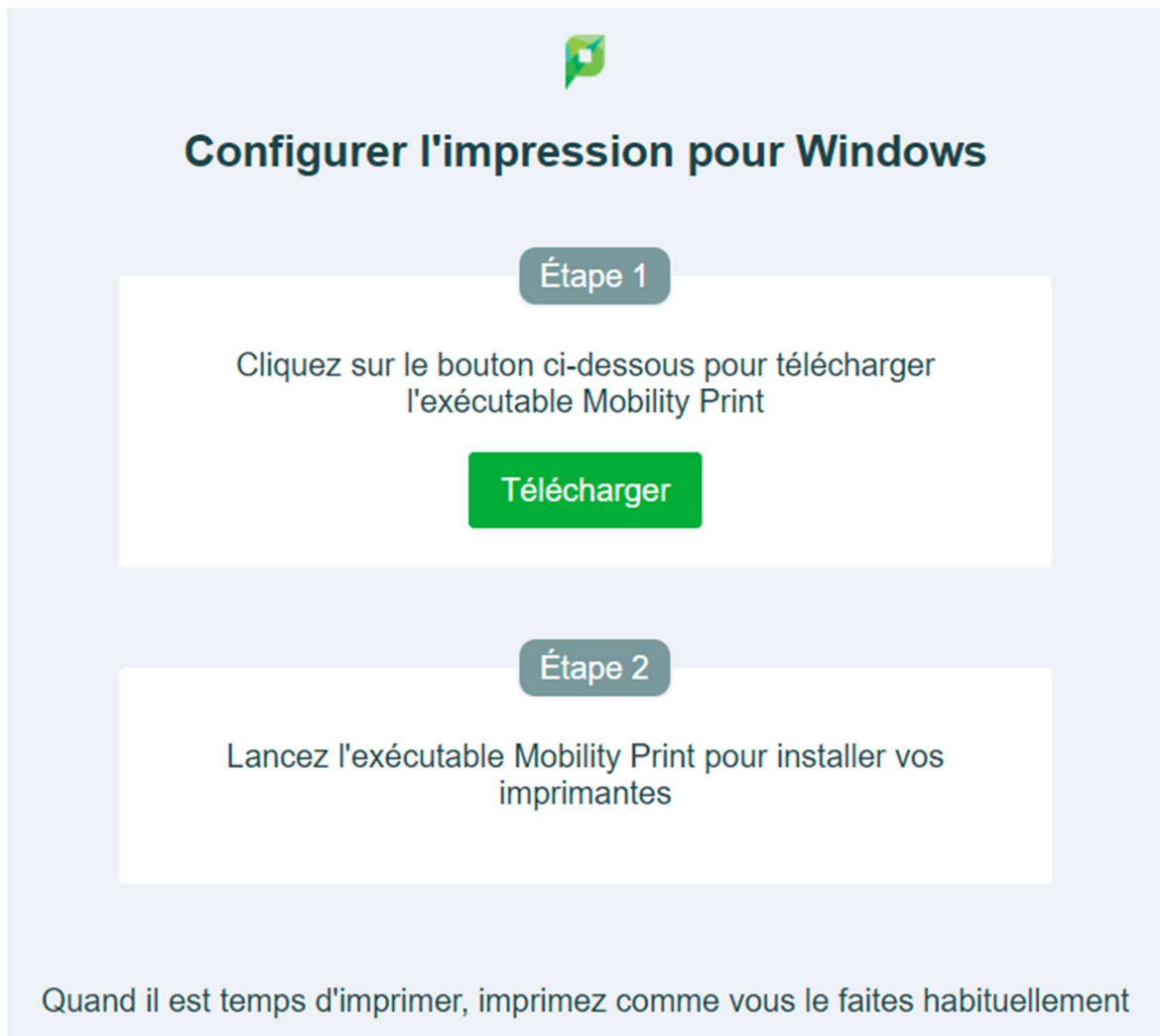


Installation des imprimantes communes du COPL

Installation dans Windows :

- 1- Aller à l'adresse <http://imprimantes.copl.ulaval.ca:9163/setup>





Configurer l'impression pour Windows

Étape 1

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour télécharger l'exécutable Mobility Print

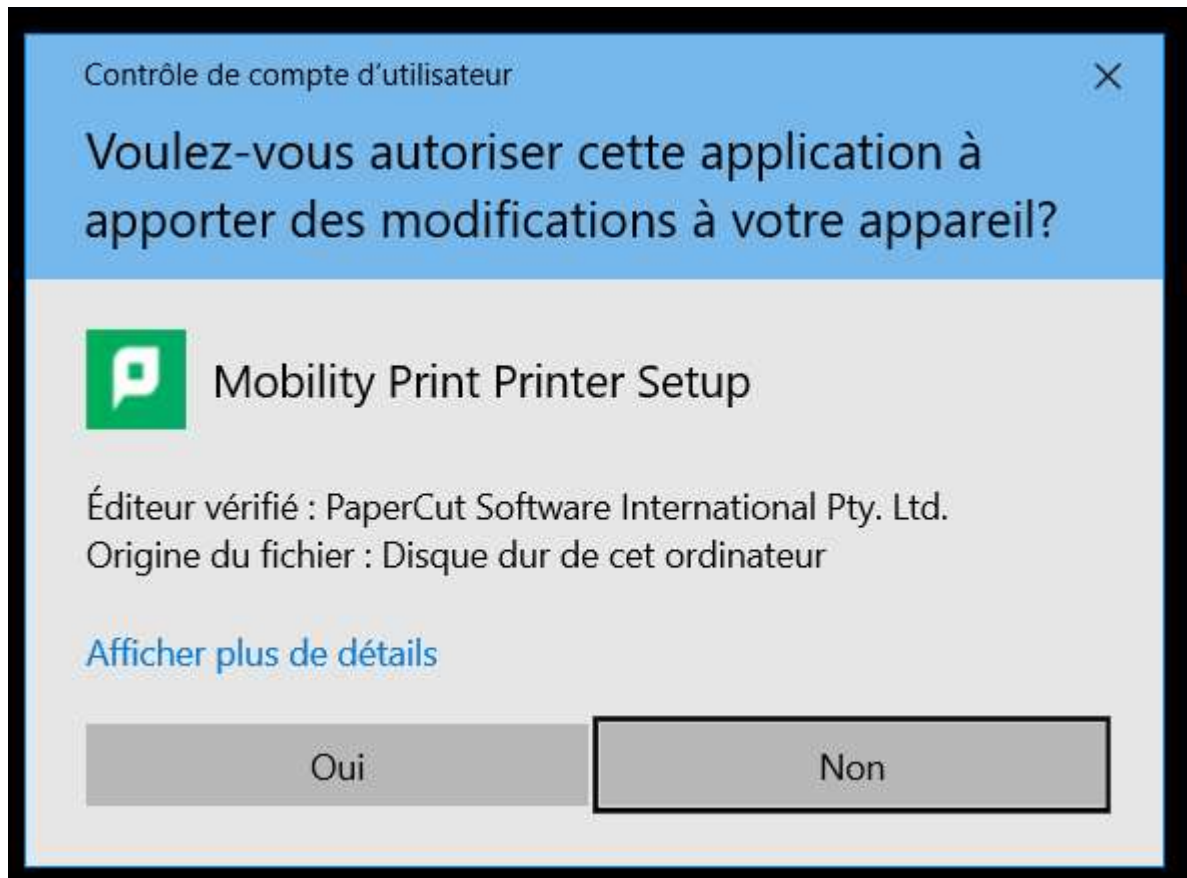
Télécharger

Étape 2

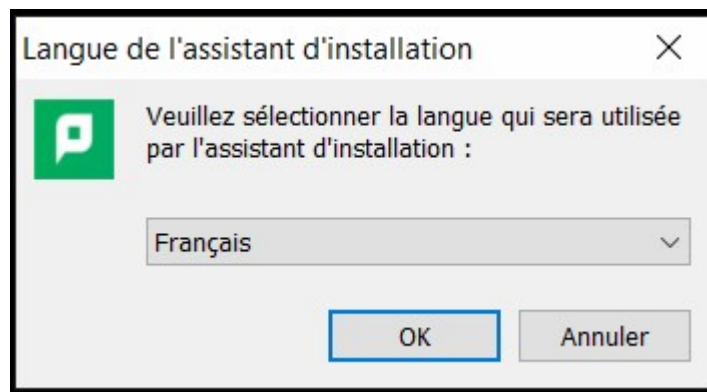
Lancez l'exécutable Mobility Print pour installer vos imprimantes

Quand il est temps d'imprimer, imprimez comme vous le faites habituellement

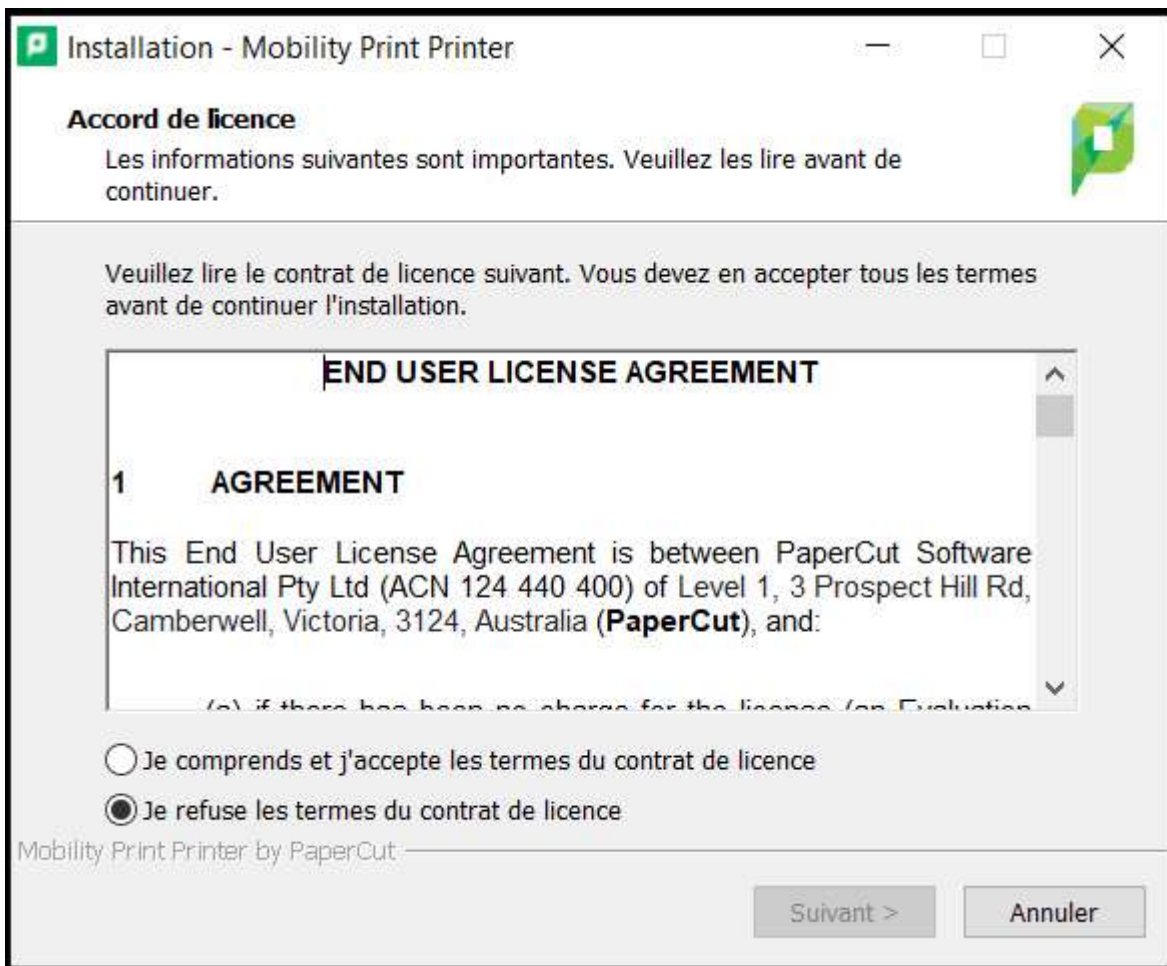
- 2- Appuyez sur le bouton « Télécharger » pour télécharger le petit utilitaire d'installation des imprimantes. NE PAS RENOMMER LE FICHER.
- 3- Exécutez le fichier téléchargé à l'étape 2.



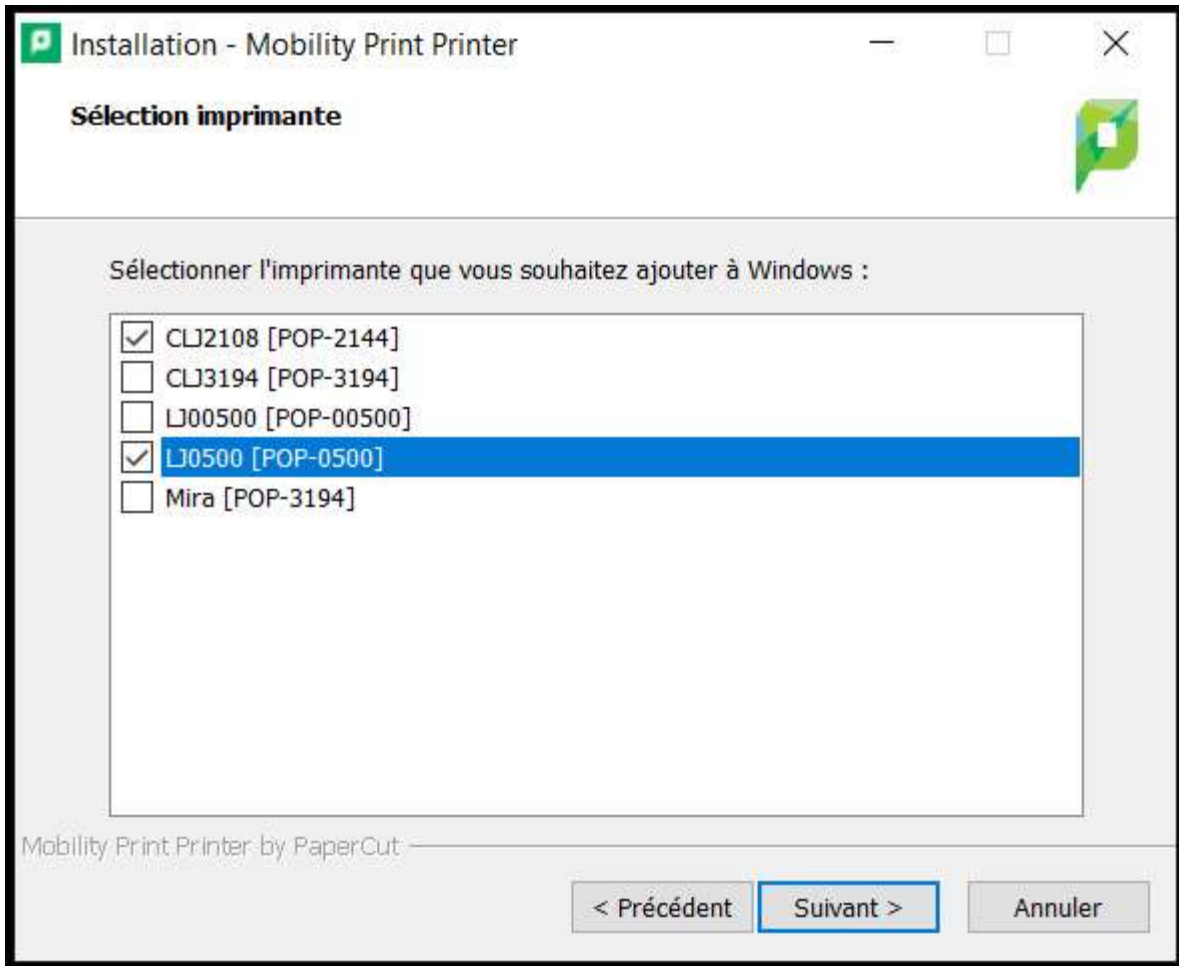
4- Appuyez sur « Oui ».



5- Choisissez la langue désirée et cliquez sur « OK ».



- 6- Cochez la case « Je comprends et j'accepte les termes du contrat de licence » et cliquez sur « Suivant ».



7- Cochez chacune des imprimantes que vous voulez installer et cliquez sur « Suivant ».

Installation - Mobility Print Printer

Votre login réseau
Les détails de connexion fournis par votre organisation

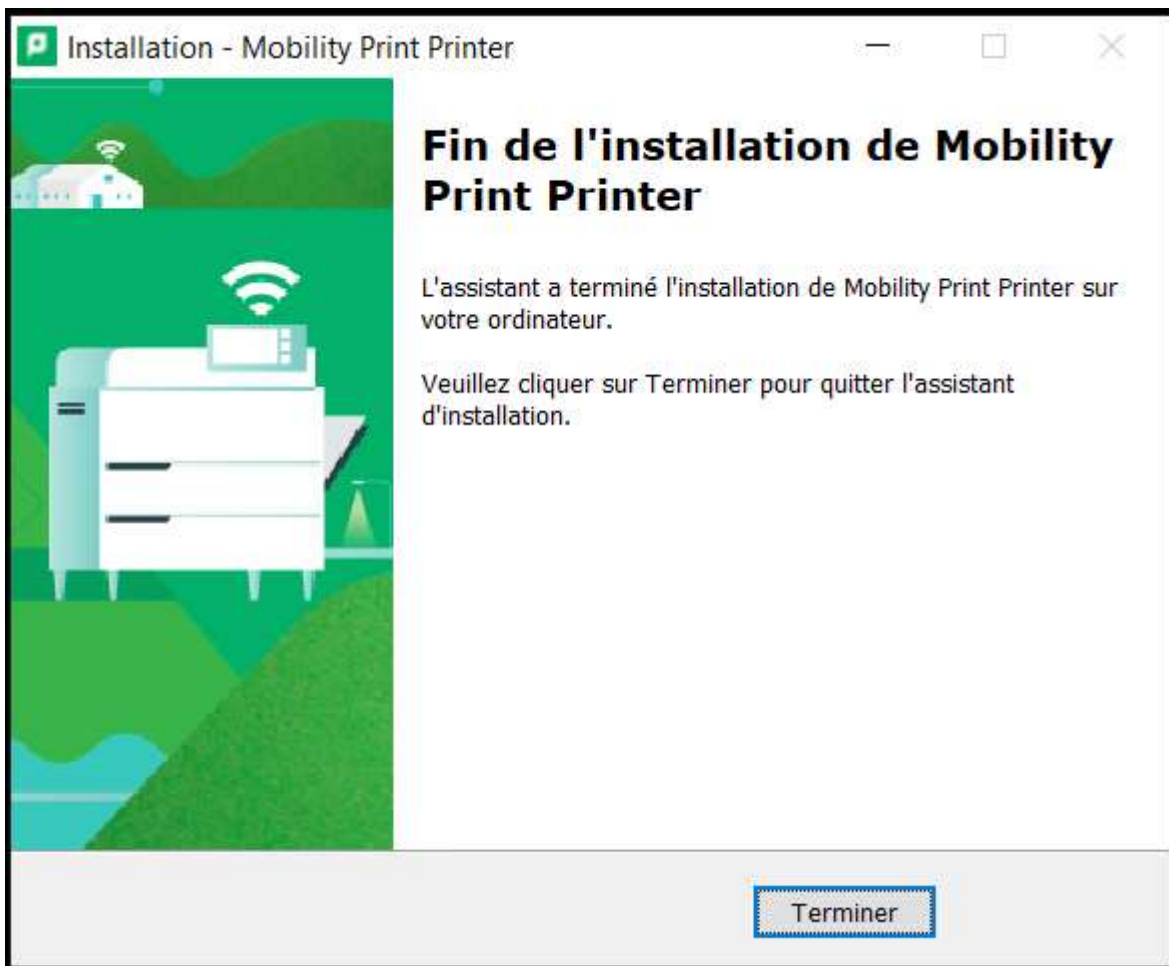
Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ci-dessous :

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Mobility Print Printer by PaperCut

- 8- Entrez votre IDUL/NIP dans le format IDUL@ulaval.ca, cochez la case « Conserver ce mot de passe dans votre trousseau » et appuyez sur « Suivant ».



9- Cliquez sur « Terminer ».

Imprimantes et scanners



CLJ2108 [POP-2144](Mobility)



Fax



LJ0500 [POP-0500](Mobility)

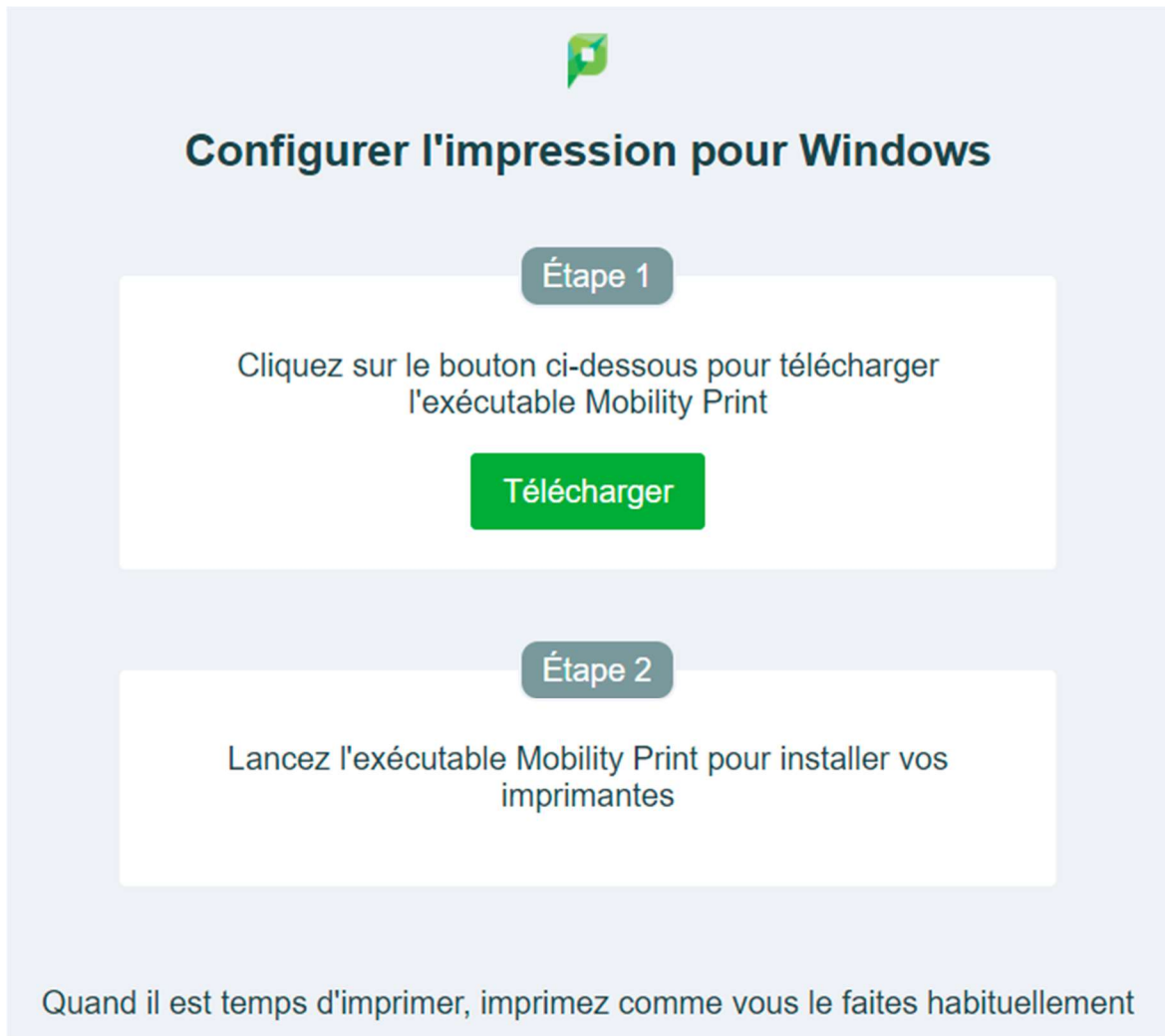



Microsoft Print to PDF

10- Les imprimantes sélectionnées sont maintenant installées.

Installation dans MacOs (10.10 et +) :

- 1- Aller à l'adresse <http://imprimantes.copl.ulaval.ca:9163/setup>





Configurer l'impression pour Windows

Étape 1

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour télécharger l'exécutable Mobility Print

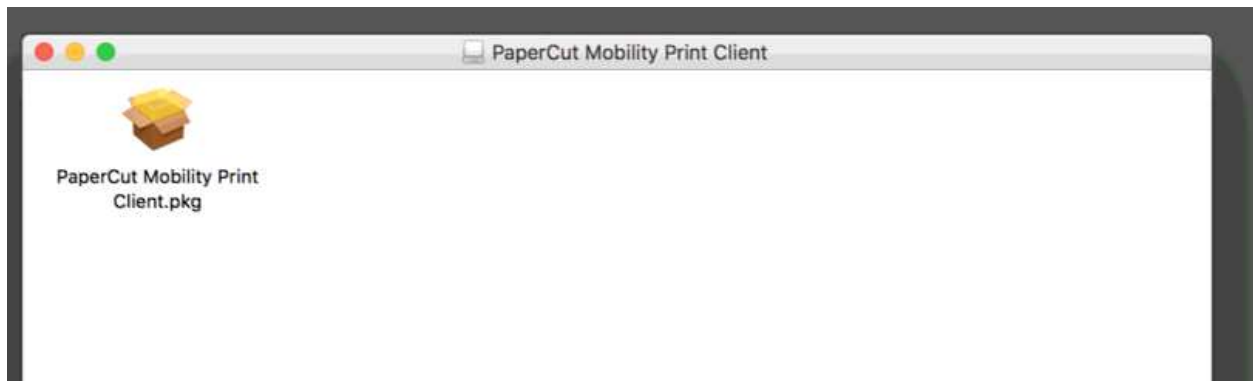
Télécharger

Étape 2

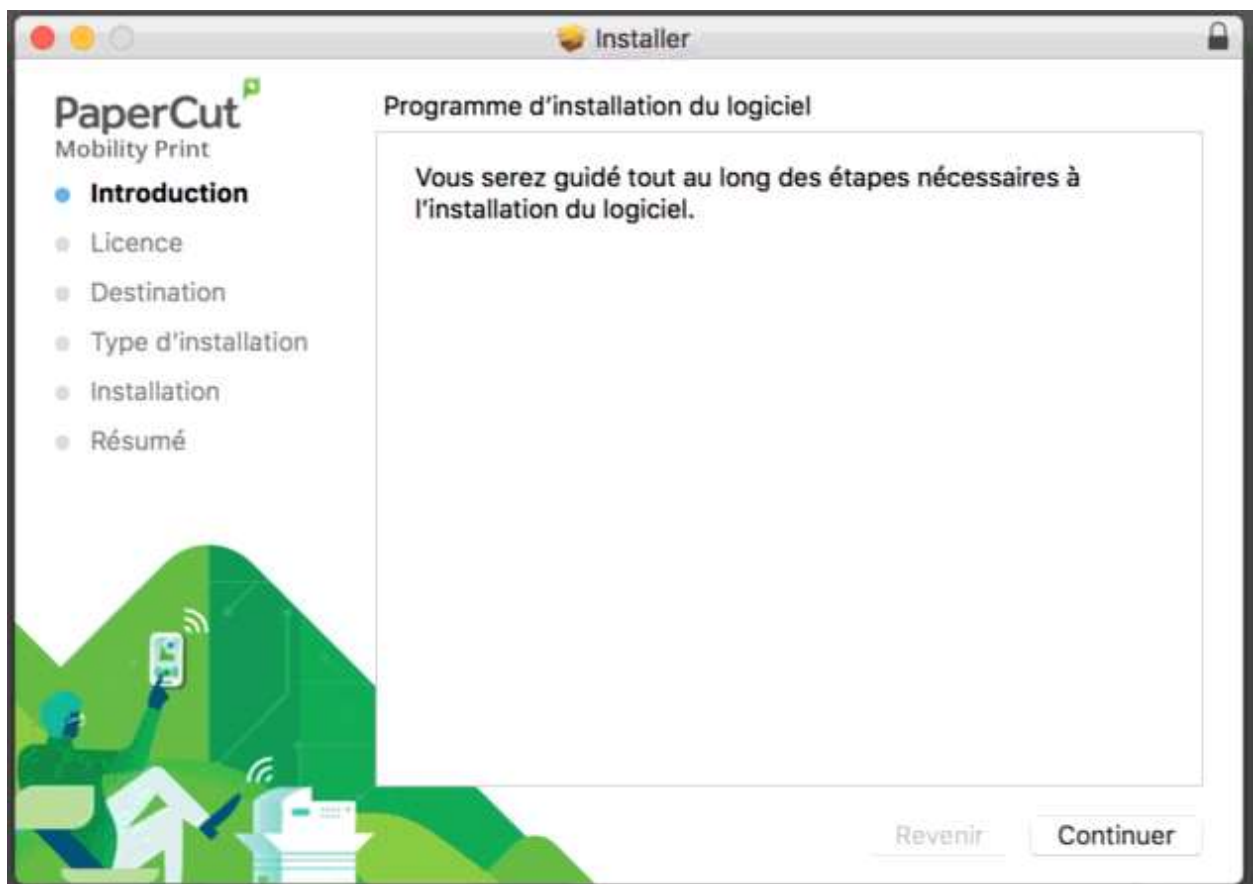
Lancez l'exécutable Mobility Print pour installer vos imprimantes

Quand il est temps d'imprimer, imprimez comme vous le faites habituellement

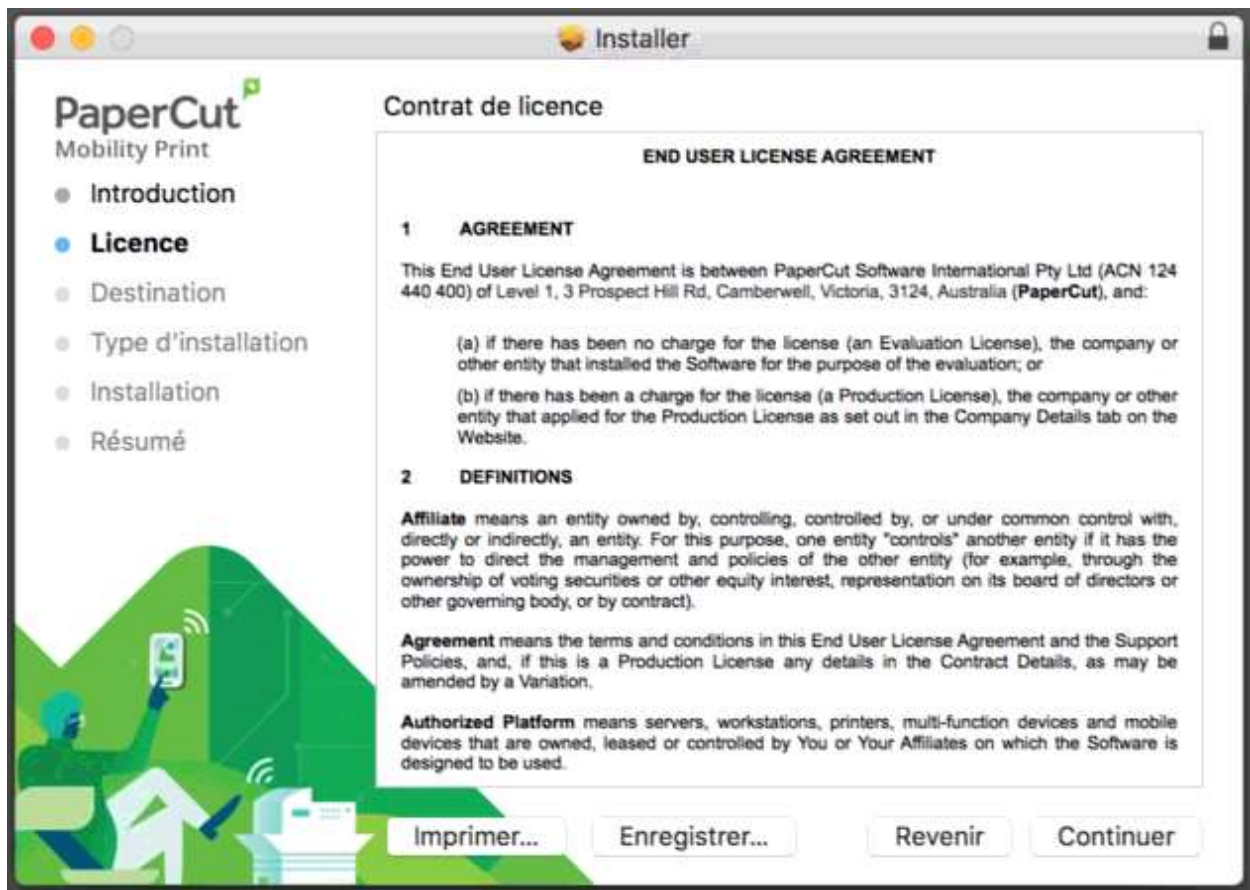
- 2- Appuyez sur le bouton « Télécharger » pour télécharger le petit utilitaire d'installation des imprimantes. NE PAS RENOMMER LE FICHER.
- 3- Exécutez le fichier téléchargé à l'étape 2.



4- Double-cliquez sur « PaperCut Mobility Print Client.pkg » pour lancer l'installation.



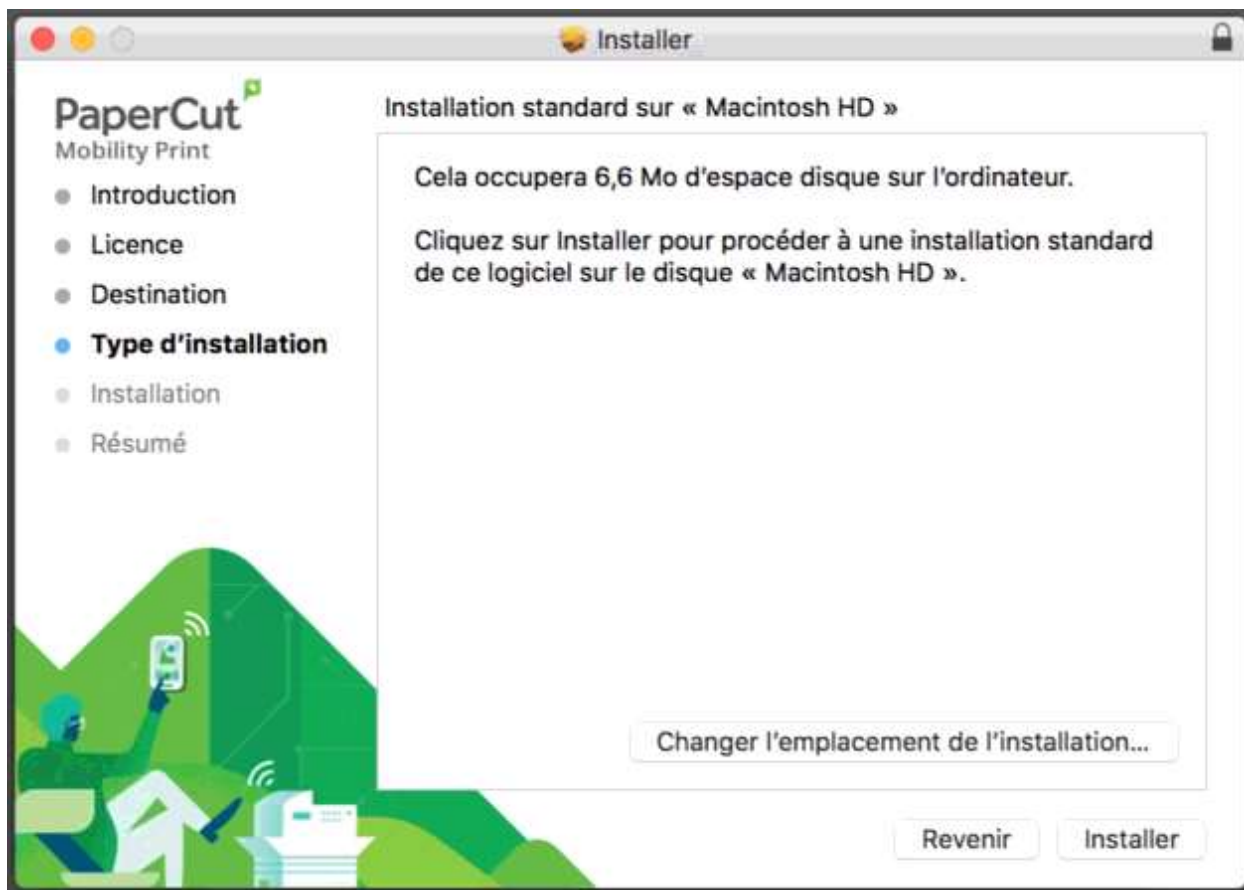
5- Cliquez sur « Continuer ».



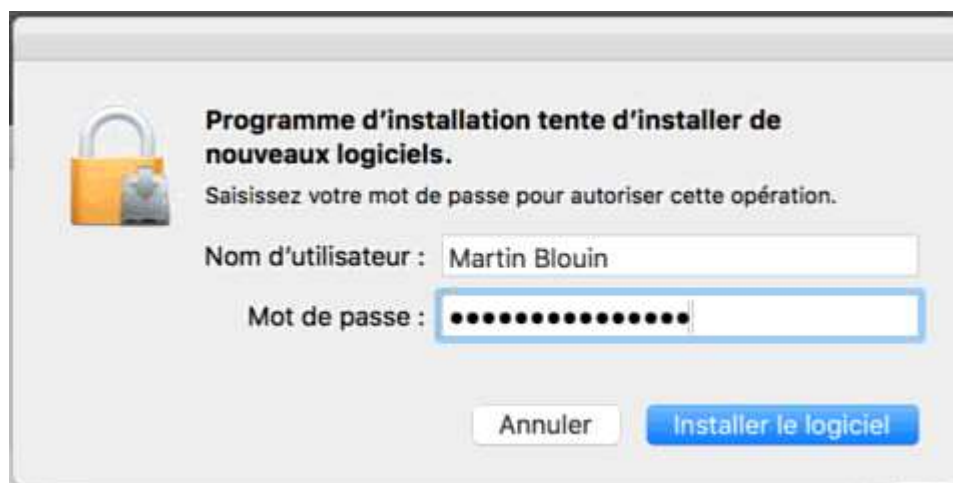
6- Cliquez sur « Continuer ».



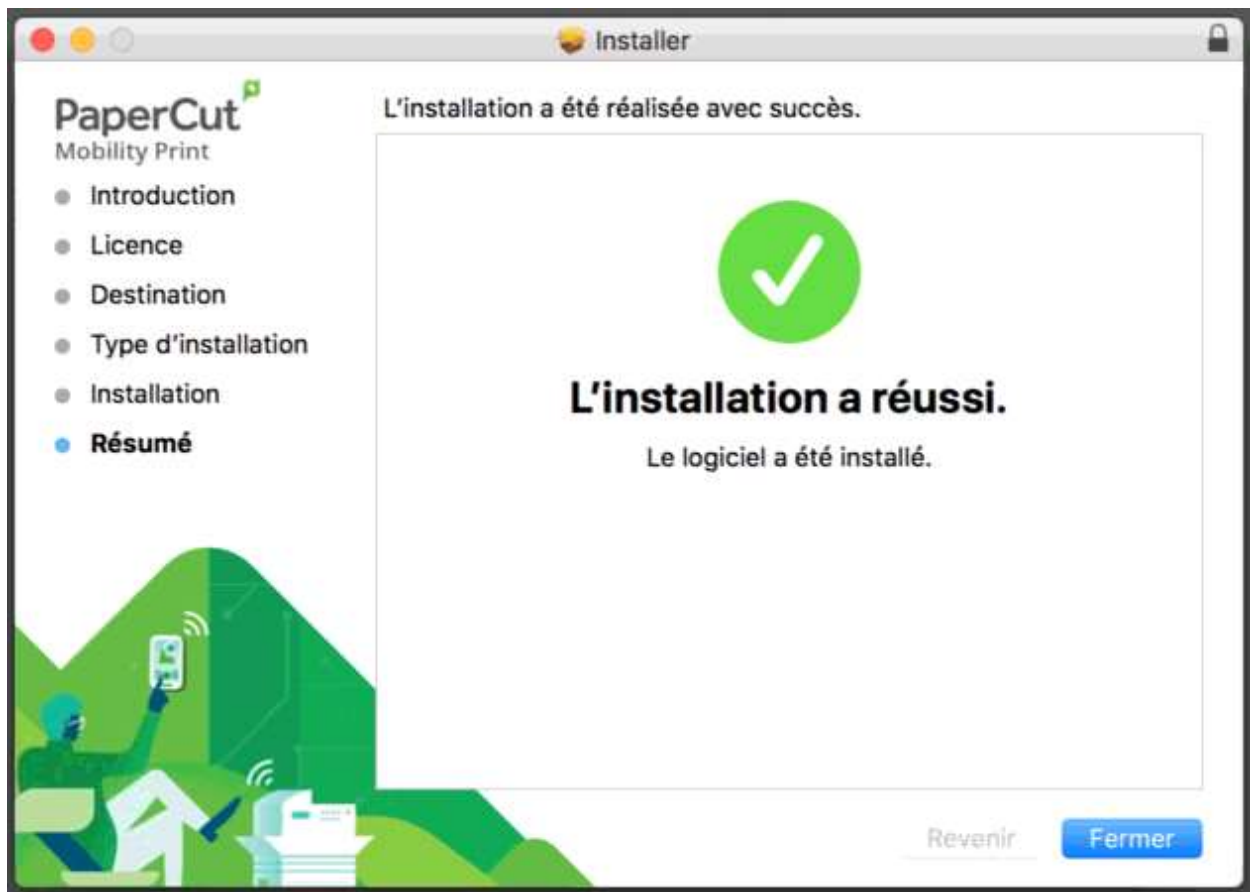
7- Cliquez sur « Accepter ».



8- Cliquez sur « Installer ».




9- Entrez le mot de passe « administrateur » de votre ordinateur et cliquez sur « Installer le logiciel ».



10- Cliquez sur « Fermer ».



11- Toutes les imprimantes ont été installées. Vous pourrez effacer celles qui ne vous serviront pas si vous le désirez.



Saisissez votre nom et votre mot de passe pour l'imprimante « CLJ2108 ».

Nom :

Mot de passe :

Conserver ce mot de passe dans le trousseau

12- Lors de la première impression, il vous sera demandé de vous authentifier. Entrez votre IDUL/NIP dans le format IDUL@ulaval.ca, cochez la case « Conserver ce mot de passe dans votre trousseau » et appuyez sur « OK ».